**Правила внутреннего распорядка** **ГАУСО  ПО**

**« Мокшанский психоневрологический интернат»**

 **1. Общие положения**

 1.1. ГАУСО ПО « Мокшанский психоневрологический интернат  является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, проживания престарелых граждан(мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

1.2. В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

1.3. Основанием для помещения в Учреждение являются:

1) путевка, выданная министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в ведении которого находится Учреждение;

 2) личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;

 3) медицинская карта, заверенная медицинским учреждением + (справка о прививках);

 4) справка медико-социальной экспертизы (МСЭ)

 5) паспорт;

 6) пенсионное удостоверение;

 7) заключение судебного органа о состоянии дееспособности и заключение врачебной комиссии в составе не менее трех человек врачей с обязательным участием психиатра;

 8) решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

 На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка, выданная министерством здравоохранения  и социального развития  Пензенской области; пенсионное удостоверение, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном обслуживании, заключенный в установленном порядке, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

 1.4. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

 1.5. Престарелые и инвалиды в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются  сестре хозяйке .

 1.6. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, проживающие  имеет право пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации.

**2. Правила хранения личных вещей и ценностей**

2.1. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

 2.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных на хранение.

 **3. Организация опеки и попечительства.**

 3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в учреждении  является данное Учреждение.

 3.2. Организация опеки и попечительства в учреждении  производится в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Порядок проживания в интернате.**

  4.1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих .

 4.2. Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

 4.3. Проживающему предоставляются:

 жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем ; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов, средства реабилитации, не моторные средства передвижения.

 4.4. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

 4.5. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

 4.6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

 4.7. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

 4.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

 4.9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (мед.сестрой) интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами с 18:00 до 9:00 запрещается.

 4.10. В спальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением , громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

**5. Порядок кратковременного выбытия из интерната.**

 5.1. Временное выбытие престарелых и инвалидов из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного  месяца, в год исключительных случаях  разрешается временное выбытие сроком на три месяца.

 5.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым  или инвалидом.

 5.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

 5.4. Проживающие , получившие разрешение на временное выбытие из интерната или покинувшие учреждение самовольно, и не вернувшиеся без уважительных причин в течение  трех дней  после установленного для возвращения срока, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольной отлучке. Администрация учреждения подает заявление в органы внутренних дел на розыск данных лиц.

 5.5. Проживающим запрещено покидать территорию интерната без разрешения  администрации.

**6. Порядок выписки (отчисления) из учреждения.**

  6.1. Выписка (отчисления) престарелых и инвалидов из интерната производится с разрешения  Министерства здравоохранения и социальной защиты Пензенской области.

 6.2. При наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним; по личному заявлению престарелого или инвалида , если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности;

 за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в интернате.

 6.3. Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из интерната производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

 6.4. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

**7. Порядок медицинского обслуживания**

**и трудовой реабилитации.**

 7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

 7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в БМСЭ по месту нахождения интерната.

 7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

 7.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

**8. Заключение.**

 8.1. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Директор интерната вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность в приказе, награждать грамотами и ценными подарками.

8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.

 Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.

 8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте.

 8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

 Нормативно- правовая база:

 1. Конституция РФ;

 2. Гражданский кодекс РФ;

 3. Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ (ред. от 22.08.2004 г.) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

 4. Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 (ред. от 22.08.2004 г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

 5. Приказ Минсоцзащиты РФ от 25.12.1995 г. № 312 « О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната».

 6. Приказ Минсоцзащиты РФ от 28.07.1995 г. № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».

 7. Правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и в домах-интернатах для инвалидов (утв. приказом по Министерству социального обеспечения РСФСР от 08.09.1972 г. № 91.

 8. Инструкция об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов (утв. приказом по Министерству социального обеспечения РСФСР от 05.09.1976 г. № 94.

 9. Постановление правительства Пензенской области от 11.01.2005 года. № 9 –пП « о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания  гражданам пожилого  возраста и инвалидам в Пензенской области» ( с изменениями  от 24.05.2005 года, 10.05.2005 года,18.05.2009 года,16 .06.2009 года).