

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»
Захаров В.Г.
« 01 » _____ 2022 г.

Положение о порядке приема граждан на стационарное социальное обслуживание в ГАУСО ПО « Мокшанский психоневрологический интернат» и выбытия.

1. Общие положения.

1.1. В ГАУСО ПО « Мокшанский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) принимаются граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме. Основанием для предоставления социальных услуг гражданину являются заявление гражданина (Законного представителя), пакет документов и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.

1.2. Перечень документов, необходимы для предоставления при поступлении в учреждение:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. СНИЛС;
3. Медицинский полис;
4. Документ об образовании
5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
6. Свидетельство о рождении (при наличии)
7. Решение суда о признании недееспособности
8. Документ на право собственности имущества при наличии земельных участков, недвижимого и движимого имущества.
9. Справка о доходах за последние 12 мес.
10. Справка о составе семьи
11. Справка МСЭ об инвалидности (обязательно)
12. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (**при наличии инвалидности**);
13. Приказ на помещение в ПНИ от Органов опеки и попечительства (**для недееспособных граждан**)
14. Сведения о прививках;
15. Результаты анализов со сроком действия – 21 день:
16. кровь на HbsAg (гепатит В) (гепатит С), РВ, СПИД,
17. флюорография,
18. кал на яйца гельминтов, патогенную кишечную флору,
19. мазок из зева на дифтерию.

20. QR- код о прививке сроком действия 1 год или справка о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID – 19 или результаты ПЦР - теста на наличие возбудителя COVID – 19 сроком действия – 3 дня.
21. Справка о санэпидокружении сроком действия - 3 дня.
22. Заключение врачебной комиссии с участие врача психиатра;
23. Медицинская карта.

1.3. Прием граждан специалистами Учреждения производится по предварительной записи в два этапа;

- изучение документов поступающего гражданина;
- непосредственно прием на стационарное обслуживание.

1.4 Учреждение осуществляет прием граждан на стационарное социальное обслуживание при наличии свободных мест с учетом индивидуальных характеристик гражданина: пола, степени психического состояния, степени нуждаемости в социальном обслуживании.

1.5 Сводные данные о наличии свободных мест публикуются на сайте Учреждения с еженедельным обновлением информации.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в Учреждение при наличии свободных мест.

2.1. Первый этап. В назначенный день гражданин (законный представитель) предоставляет для изучения пакет документов, необходимых для поступления в Учреждение. При соответствии предоставленных документов установленным требованиям определяется дата и время приема гражданина на стационарное обслуживание.

2.2. Второй этап. В установленную дату и время осуществляется прием гражданина на стационарное обслуживание через приемно-карантинное отделение, включая проверку вновь предоставленных документов, осмотр врачами, оформление истории болезни и других необходимых документов. Данные на гражданина заносятся в Журнал учета получателей социальных услуг.

2.3 В день приема гражданина на стационарное социальное: обслуживание специалист Учреждения знакомит его или его законного представителя под роспись со следующей информацией:

- о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- о праве участвовать в общественной жизни Учреждения, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в комнате или специальном помещении;
- о правах и обязанностях своих и Учреждения.

2.4. Принятый на стационарное обслуживание гражданин помещается в карантин не менее чем на 7 дней.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в учреждение при отсутствии свободных мест.

3.1. Первый этап, В назначенный день гражданин (законный представитель) представляет на рассмотрение (для изучения) пакет документов, необходимых для приема в Учреждение.

3.2. Второй этап. В случае соответствия представленных документов и желанию гражданина получать социальные услуги только в Учреждении, гражданин подает заявление о приеме, а специалист Учреждения производит постановку гражданина в очередь на предоставление социальных услуг, учитывая пол, психическое состояние и степень нуждаемости гражданина. Сведения о потенциальном получателе социальных услуг заносятся в специальный журнал («Журнал ведения очереди»). При этом копии документов, представленных гражданином, остаются у специалиста до поступления гражданина.

3.3. При длительном (30 дней и более) отсутствии свободных мест в Учреждении, специалистом ежемесячно производится проверка актуальности информации, содержащейся в журнале ведения очереди,

3.4. При появлении свободного места в Учреждении гражданин извещается специалистом по контактному номеру телефона.

3.5. Далее гражданин действует согласно раздела 2 настоящего порядка, предоставляя специалисту обновленные (при необходимости) оригиналы документов.

4. Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан.

4.1. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законодательством принимаются:

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж", "и" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

4.2. лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; В первоочередном порядке социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.3. Преимущественным правом на предоставление социальных услуг в форме

стационарного социального обслуживания пользуются:

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- граждане, указанные в пунктах 1, 2 и 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан."
 - подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";
 - граждане, проработавшие в учреждениях и социальной защиты населения не менее 5 лет
 - получатели социальных услуг находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении социального обслуживания Пензенской области.

5. Временное выбытие, перевод, выписка из Учреждения

Временное выбытие из Учреждения получателей социальных услуг, может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда. Для выезда необходимо: наличии письменного заявления получателей социальных услуг или его законного представителя, заявление об обеспечении ухода за получателями социальных услуг и предоставлении необходимых условий проживания, с согласия директора на срок не более 1 месяца. Для недееспособных получателей социальных услуг при наличии документа об установлении временной опеки над недееспособными

(Федеральный закон от 24.04.2008 года № 48 -ФЗ «Об опеке и попечительстве».)

При выбытии из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

Перевод из Учреждения в другое учреждение, оказывающее социальные услуги производится по личному письменному заявлению проживающего или опекуна для недееспособных получателей социальных услуг распорядительного акта о помещении под надзор недееспособного получателя социальных услуг в другое учреждение социального обслуживания. (Федеральный закон от 24.04.2008 года № 48 -ФЗ «Об опеке и попечительстве».)

Категорически запрещается отпускать получателей социальных услуг из учреждения, а также за пределы учреждения за исключением отпуска проживающих в сопровождении опекуна или работников учреждения с предварительного разрешения руководителя.

**РАСПИСАНИЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
по вопросам оформления в**

ГАУСО ПО « Мокшанский психоневрологический интернат»

- 1. Прием специалиста для изучения документов и постановки очередь (по предварительной записи):**
 - понедельник - пятница - с 9.00 до 12.00;Запись граждан с интервалом в 30 мин.

- 2. Прием на стационарное обслуживание (по предварительной записи):**
 - понедельник - четверг с 9.00 до 15.00; перерыв на обед с 12.00 до 12.45
 - пятница- с 9.00 до 14.00; перерыв на обед с 12,00 до 12.45
 - Запись граждан с интервалом в 1 час.