

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»

В.Г. Захаров

Приказ № 33 от « 10 » 01 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический интернат»**

на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения			
1.1.	Доведение антикоррупционных положений до сведения работников	постоянно	Специалист по кадрам
2 Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников Учреждения с памятками по противодействию коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг	В течение года	Заместитель директора
2.3.	Совершенствование сайта	постоянно	Заместитель

	Учреждения с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения		директора делопроизводитель
2.4.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции на информационном сайте Учреждения»	постоянно	Заместитель директора делопроизводитель
2.5.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора делопроизводитель
2.6	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат» на 2024 год	январь 2024	делопроизводитель
3 Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года По результатам поступления информации	Заместитель директора
3.2.	Ознакомление сотрудников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
4 Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности			
4.1.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Заместитель директора
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием	постоянно	Главный бухгалтер

	бюджетных средств		
4.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь 2024	Главный бухгалтер
4.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требования, установленных федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Заместитель директора Главный бухгалтер
4.5.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности.	Декабрь, при внесении изменений	Главный бухгалтер
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	делопроизводитель
5.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Заместитель директора
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течении года	Заместитель директора
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Заместитель директора делопроизводитель
5.5	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 31.12. текущего года	Заместитель директора