

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУСО ПО «Мокшанский  
психоневрологический интернат»

В.Г. Захаров

« 6 » сентября 20 22 г.

**Положение об отделении «Отделение активного наблюдения»  
ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, назначение, основные функции «Отделения активного наблюдения» государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Мокшанский психоневрологический интернат».

1.2. «Отделение активного наблюдения» (далее-отделение) является структурным подразделением государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Мокшанский психоневрологический интернат». (далее - учреждение).

1.3. Структурное подразделение «Отделение активного наблюдения» предназначено для предоставления социальных услуг лицам не способным к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или не способных контролировать свое поведение, нуждающихся в постоянной посторонней помощи (в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения их безопасности и безопасности окружающих граждан).

1.4. Категория получателей социальных услуг отделения: граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп, страдающих психическими хроническими расстройствами, частично утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. (далее получатели социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в наблюдательном режиме содержания получателей социальных услуг.

Наблюдательный режим содержания предназначен для получателей социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарногигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности).

1.6. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено. Любые изменения и дополнения утверждаются директором учреждения.

## **2. Цели и задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения является предоставление получателям социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Деятельность отделения активного наблюдения направлена на оказание квалифицированной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам для восстановления, компенсации утраченных или нарушенных функций, способностей к бытовой, социальной и трудовой деятельности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (ИПРА) и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

## **3. Основные функции отделения**

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

### **3.1. Предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг.**

Получателям социальных услуг в соответствии с нуждаемостью в посторонней помощи и с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

### **3.2. Реабилитационные мероприятия.**

3.2.1. Реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов (кроме раздела медицинской реабилитации).

В рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов осуществляются следующие социально-реабилитационные мероприятия:

3.2.1.1. Организация и проведение мероприятий по социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.2. Подбор диагностических, коррекционных методик для инвалидов с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.3. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.4. Разработка рекомендаций по коррекции мероприятий социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг по итогам реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

### **3.3. Методические мероприятия.**

3.3.1. Осуществление инновационной деятельности. Реализация пилотных проектов, социальных проектов, инновационных реабилитационных программ, технологий социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3.2. Участие в методических, обучающих и иных семинарах, круглых столах, конференциях для специалистов стационарных учреждений социального обслуживания

населения, способствующих повышению эффективности и качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.3.3. Разработка методических материалов, необходимых для функционирования отделения.

### **3.4. Отчетная деятельность.**

3.5.1. Обеспечение учета услуг и формирования отчетности по запрашиваемым формам для вышестоящих организаций.

3.5.2. Сбор и обработка информации о результатах работы отделения активного наблюдения.

### **3.5. Организация межведомственного взаимодействия:**

- с государственными, муниципальными и негосударственными организациями, организациями образования, благотворительными и религиозными объединениями, по вопросам оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координации действий в этом направлении, а также с целью реализации потребностей получателей социальных услуг в различных видах социальных услуг.

## **4. Организация и порядок работы отделения**

4.1. Отделение размещается в специально-предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая отделением, позволяет разместить персонал и получателей социальных услуг с целью предоставления им социальных услуг.

4.2. Штатная численность отделения устанавливается согласно штатному расписанию учреждения.

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, квалификацию, профессиональную подготовку соответствующие квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

4.4.1. Конституцией РФ.

4.4.2. Трудовым Кодексом РФ.

4.4.3. Законодательными актами Российской Федерации и Пензенской области.

4.4.4. Уставом учреждения.

4.4.5. Локальными нормативными актами учреждения.

4.4.6. Настоящим положением.

4.5. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения.

4.6. Распределение обязанностей специалистов отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.7. Работа отделения строится на основе планов работы отделения.

4.8. Работа с документацией в отделении ведется в порядке, установленном законодательством РФ и Пензенской области в области социального обслуживания населения и локальными актами учреждения.

4.9. Отделение, в соответствии с возложенными задачами и функциями, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями отделения. Взаимодействие специалистов отделения со специалистами других структурных подразделений и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленных на качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

4.10. Режим работы отделения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в учреждении.

4.11. Обязанности, права, ответственность работников отделения устанавливаются в соответствии с их должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4.12. Функционирование отделения базируется на принципах:

- доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности;
- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг;
- обеспечения личной ответственности каждого сотрудника отделения за качество предоставляемых им социальных услуг в соответствие с должностными обязанностями.

Согласовано:  
Врач психиатр



А.Н. Мамаев