

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»:

В.Г. Захаров

**Условия приема, и выписки из ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»**

В ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) принимаются лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

В психоневрологический интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет.

При наличии свободных мест в психоневрологическом интернате лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, могут приниматься на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев на общих основаниях.

Инвалиды Отечественной войны, участники Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Отечественной войны принимаются в интернат в первоочередном порядке.

Прием в учреждение производится по путевке Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, которая выдается на основании заявления и медицинской карты.

Прием в учреждение производится на основании следующих документов:

- путевка на стационарное социальное обслуживание, выдаваемая гражданам пожилого возраста и инвалидам Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
- договор о стационарном социальном обслуживании и об оказании социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином пожилого возраста или инвалидом или его законным представителем;
- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида, а для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, письменных заявлений их законных представителей и решение органа опеки и попечительства;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение о размере пенсии, справка о доходах семьи, в которой проживал гражданин;
- справка о составе семьи с указанием дат рождения, мест проживания родственников;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- медицинская карта, заверенная лечебно-профилактическим учреждением, лабораторные анализы, сведения о прививках, справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина.

Перечень документов, необходимых при поступлении в учреждение:

1. Паспорт;
2. Свидетельство о рождении;
3. Договор на стационарное обслуживание;
4. Пенсионное удостоверение;
5. Страховое свидетельство (СНИЛС);
6. Справка МСЭ (для инвалидов);
7. Индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов);
8. Полис обязательного медицинского страхования;
9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
10. Результаты лабораторных исследований со следующими сроками годности:
 - Кровь на РВ, СПИД - 6 мес.
 - Кровь на гепатит на HBsAg, HCV 6 мес.
 - Кровь на титры антител к дифтерии - 6 мес.
 - Флюорографии (снимок + описание) - 3 мес.
 - Мазок из зева на дифтерию - 10 дн.
 - Кал на диз. Группу - 10 дн.
 - Кровь на общий анализ - 21 дн.
 - Моча на общий анализ - 21 дн.
 - Справка о сан. эпид. Окружении- 1 день

Консультации специалистов (3 мес.)

- Консультация фтизиатра;
- Консультация инфекциониста (при положительных результатах анализов крови на HBsAg, HCV, ВИЧ);
- Консультация дерматовенеролога (при положительном результате анализа крови на РВ).

Дополнительные документы:

- Заключение ВКК с учетом психиатра о направлении в учреждение, в том числе и в спец. отделение учреждения;
- Сведения о прививках (сертификат прививок или прививочный лист с обязательной АДСМ, прививкой от вирусного гепатита В, кори).

На каждого поступившего в учреждение инвалида или престарелого заводятся:

- личное дело, в котором хранятся путевка, пенсионное удостоверение, заявление, договор на стационарное обслуживание и оказание социальных услуг, паспорт с отметкой о прописке (регистрация) в интернате, трудовая книжка и т.д.;

- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка МСЭК, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в учреждении.

Временное выбытие из учреждения недееспособных, инвалидов может быть разрешено директором с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

Выбытие граждан пожилого возраста и инвалидов производится по письменному заявлению выписывающихся лиц, а для лиц признанных недееспособными – по письменному заявлению их законных представителей при получении ими статуса опекуна.

При выбытии из учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении и находящиеся в его личном пользовании.

В случае смерти представителя или инвалида по письменному заявлению его родственников им предоставляются личные вещи и ценности умершего.