**Утверждено**

**Приказом директора**

**№ 39 от 04.02.2020 г.**

**Положение об отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению**

**ГАУСО « Мокшанский психоневрологический интернат»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению (далее

Отделение) как структурного подразделения автономного учреждения ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат», предназначенное для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее получатели социальных услуг).

1.2. Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Устава учреждения по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

1.3. Отделение милосердия организует свою работу в здании располагающим необходимыми помещениями для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарноэпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон).

* 1. Деятельность отделения милосердия регламентируется настоящим положением, осуществляется под руководством администрации и контролируется со стороны Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, региональных органов исполнительной власти, федеральных надзорных органов.
	2. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Пензенской области, постановлениями и приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, приказами директора Мокшанского психоневрологического интерната, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.
	3. Организацию работы отделением осуществляет врач, зав.отделения.
	4. Заведующий отделением организуют работу Отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

# **2. Основные задачи и виды деятельности отделения милосердия**

2.1. Основанием для поступления в отделение милосердия ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат» является путевка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и индивидуальная программа получателя услуг, заключение врача.

2.2. Основными задачами отделения являются:

Создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья проживающих условий для полноценной жизнедеятельности, для проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического и социально — бытового характера, организация ухода и отдыха получателей социальных услуг.

2.3. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения отделение осуществляет деятельность исходя из состояния здоровья получателей социальных услуг и возможности самообслуживания.

2.4. Социально-бытовые услуги, направлены на создание благоприятных условий их проживания:

-материально-бытовое обеспечение: прием, размещение с учетом их состояния здоровья в соответствии с утвержденными нормами предоставления жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и досуговой деятельности, психолого-педагогической помощи, культурного и бытового обслуживания; предоставление мебели и мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей), обеспечение сохранности вещей и ценностей) принадлежащих проживающим.

 санитарно-бытовое обслуживание: обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание); оказание индивидуальной помощи неспособным по состоянию, здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по комнате, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам — брить бороду и усы, и др.), уборка помещений;

 - организация рационального питания (4-х разового) с учетом возраста и состояния здоровья, в том числе диетического, подача пищи по месту нахождения.

— предоставление услуг парикмахера;

2.5. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и улучшения состояния здоровья проживающих:

постоянное наблюдение медицинским персоналом за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления) и оказания им, при необходимости, медицинской помощи.

-организация консультативной помощи специалистов, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий согласно медицинским назначениям, проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов; госпитализация с участием лечебно-профилактических учреждений;  проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутривенные инъекции, прием лекарств, закапывание капель наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;

-проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;  содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, в получении технических средств реабилитации нуждающимся;

— содействие в оказание стоматологической помощи;  содействие в организации прохождения проживающими диспансеризации;

-содействие в направлении по заключению врачей на санаторнокурортное лечение (в том числе на льготных условиях); содействие в обеспечении зубными протезами (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;  — оказание помощи в выполнении физических упражнений;

— организация лечебно-трудовой деятельности;  консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, и др.);  проведение санитарно-просветительной работы и пропаганды здорового образа жизни;

— обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

2.6. Социально-психологические услуги предоставляет психолог отделения:

— проведение психологической диагностики и обследования личности с последующей коррекцией;

— содействие в медико-социальной адаптации и реабилитации; -социально-психологическое наблюдение и сопровождение проживающих; -психологическая помощь и консультирование проживающих и родственников;

-оказание экстренной психологической помощи.

2.7. В Отделении проводятся реабилитационные мероприятия в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2.8. В отделении проводятся анализ и прогнозирование проводимой реабилитационной работы.

2.9. В отделении могут использоваться новые реабилитационные технологии, более эффективные формы социального обслуживания, повышающие результативность реабилитационного процесса и качество обслуживания, содержания и ухода за инвалидами;

**З. Режим работы отделения**

3.1. Режим работы отделения для получателей услуг:

1. ч. 00 мин. — 8 ч. 30 мин. Подъем (утренний туалет, зарядка)
2. ч. 30 мин. — 9 ч. 00 мин. Завтрак
3. ч. 15 мин. — 9 ч. 30 мин. Прием лекарств

9 ч. 30 мин. — 11 ч. 00 мин. Свободное время (занятия в кружках, клубах, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

 11 ч. 00 мин. — 12ч. 00 мин. Прогулка на свежем воздухе (Спортивнооздоровительные мероприятия, трудотерапия и т.д.)

 12 ч . 00 мин — 13 ч 20 мин. Прием лекарств.

 12 ч. 20 мин. —13 ч. 20мин. Обед

14 ч. 00 мин. — 14 ч. 30 мин. Прием лекарств.

14 ч. 30 мин. — 16 ч. 00 мин. Тихий час

16 ч. 00 мин. — 16 ч. 30 мин. Полдник

16 ч. 30 мин. — 18 ч. 30 мин. Прогулка на свежем воздухе (Культурномассовые мероприятии)

19 ч. 00 мин. — 19ч. 30 мин. Ужин

19 ч. 30 мин. — 19 ч. 45 мин. Прием лекарств

19 ч. 45 мин. — 20 ч. 30 мин. Уборка и проветривание в комнатах

1. ч. 00 мин. Подготовка ко сну
2. ч. 00 мин. Отбой

3.2. Посещение получателей услуг производится, при наличии документа удостоверяющего личность посетителя.

Время посещения:

С 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.

С 16 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

3-3. Помывка производится в ванных комнатах ежедневно согласно графика.

# **4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения социального обслуживания.**

4.1. Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:

а) временного отсутствия получателя социальных услуг ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат» ;

б) письменного личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении социального обслуживания;

в) в связи с наличием медицинских противопоказаний на основании «Перечня медицинских противопоказаний, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме», приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н. При наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.2. Гражданин, получающий социальные услуги в ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат», вправе в течение календарного года временно выбывать (отсутствовать) на основании письменного личного заявления (заявления законного представителя) родственника с согласия директора, врача.

 4-3. За гражданами, находившихся на стационарном социальном обслуживании, при временном выбытии учреждения сохраняется койкоместо на период их отсутствия.

Предоставление социальных услуг и взимание платы за них приостанавливается на основании распорядительного акта директора ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат».

4-4. Расходы, связанные с временным выбытием, на основании личного заявления, или заявления родственников организацией социального обслуживания не возмещаются.

4-5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения гражданина в интернат.

4-7. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

а) истечения срока договора;

б) подачи письменного заявления получателя услуг, либо законным представителем получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания;

в) Длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия в организации социального обслуживания (при условии проведения розыскных мероприятий, не Давших положительного результата);

г) смерти гражданина;

д) выявления у гражданина заболевания, требующего получения лечения в медицинской организации, исключающего возможность получения социальных услуг в организации стационарного социального обслуживания;

е) вынесения приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.8. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается руководителем организации социального обслуживания и оформляется распорядительным актом в течение З рабочих дней со дня поступления:

а) личного заявления гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания;

б) акта о предоставлении социальных услуг;

в) свидетельства о смерти гражданина;

г) приказа о переводе гражданина в другую организацию социального обслуживания; 

д) приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

е) решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

4-9. При выписке из учреждения гражданину выдаются его одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и иное хранившиеся имущество, а также его индивидуальная программа и др. документы.

4.10. На основании распорядительного акта руководителя организации социального обслуживания вносятся соответствующие сведения о прекращении предоставления социальных услуг в индивидуальную карту гражданина.

4.11. Организация социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) гражданина, его законного представителя о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

# **5. Права лиц, проживающих в отделении**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

— уважительное и гуманное отношение;

— получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг

бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

— выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

— отказ от предоставления социальных услуг;  защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— участие в составлении индивидуальных программ;  обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 NQ44243: При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

— все виды лечения (в том числе санаторно-курортное) по медицинским показаниям;

— помощь юриста, адвоката, или иного лица в порядке, установленном законом;  обращение непосредственно к врачу по вопросам лечения, обследования, выписки из отделения и соблюдения прав, предоставленных Законом;

— подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

— предварительное согласие и отказ на любой стадии от использования в качестве объекта испытаний медицинских средств и методов, научных исследований или учебного процесса, от фото-, видео- или киносъемки;

5.2. Лица, страдающие психическими расстройствами, обладают всеми правами и свободами граждан, предусмотренными Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъектов РФ и иными нормативно-правовыми актами. Ограничение прав и свобод граждан, связанное с психическим расстройством, допустимо лишь в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.3. Ограничение прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами, только на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под диспансерным наблюдением либо в психоневрологическом учреждении для социального обеспечения не допускается.

5.4. Получатели услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача или заместителя по медицинской части в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

— вести переписку без цензуры;

— получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

— пользоваться телефоном;

— принимать посетителей;

— иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

5.5. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и др.) осуществляются за счет проживающего, которому они предоставляются.

# **6. Обязанности администрации и медицинского персонала отделения.**

6.1. Администрация и медицинский персонал отделения обязаны создать условия для соблюдения прав проживающих, предусмотренных настоящим Законом, в том числе:

 осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 NQ44203 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

— предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 NQ44243,

— предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

 — использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите

персональных данных;

— предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

— осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 NQ442-(D3: при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

­— обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

— предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети ”Интернет” и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

— выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

— обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

— обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей

социальных услуг;

— исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

— обеспечивать находящихся в отделении проживающих необходимой медицинской помощью;

— предоставлять возможность ознакомления с текстом настоящего Положения, правилами внутреннего распорядка для проживающих адресами и телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав проживающих;

— обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений проживающих в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;

— информировать родственников проживающих, а также иное лицо по

его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

— обеспечивать безопасность находящихся в отделении проживающих, контролировать содержание посылок и передач;  выполнять функции законного представителя в отношении проживающих, признанных в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющих такого представителя;

— выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом ОТ 28.12.2013 №442- ФЗ.

# **7. Требования к работникам отделения**

7.1. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.2. При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к проживающим максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние, а также не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну, а при необходимости оказывать услуги анонимно.

1. **Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

 8.1. Учреждение вносит изменения и дополнения в Положение в следующих случаях:

 — в случае изменения законодательств Российской Федерации, Пензенской области, регулирующих исполнение предоставление государственной услуги;

— в случае изменения структуры учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится директором учреждения по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.





