

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»

от « 6 » сентября 2022 г. № 202

Положение
об общем отделении ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, назначение, основные функции общего отделения государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Мокшанский психоневрологический интернат».

1.2. Общее отделение (далее - отделение) является структурным подразделением государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Мокшанский психоневрологический интернат» (далее - учреждение).

1.3. Структурное подразделение «Общее отделение» предназначено для предоставления социальных услуг лицам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, нуждающихся в регулярной посторонней помощи (в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения их безопасности).

1.4. Категория получателей социальных услуг отделения: граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее получатель социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в свободном режиме содержания получателей социальных услуг. Свободный режим содержания предназначен для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

1.6. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.

2. Цели деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Деятельность общего отделения направлена на проведение комплекса мер, с целью создания обеспечения условий для восстановления утраченных трудовых навыков, обучения новым трудовым навыкам, социальной интеграции получателей социальных услуг, восстановления социального статуса, развития творческих способностей, формирования эмоциональной стабильности, положительной самооценки у получателей социальных услуг.

3. Основные функции отделения

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление получателям следующих социальных услуг. Получателям социальных услуг в соответствии с нуждаемостью в посторонней помощи и с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов).

3.1.2. Социально-медицинские, направленные на проведение реабилитационных мероприятий на основании индивидуальной программы реабилитации, оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение оздоровительных мероприятий, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятий по адаптивной физкультуре, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонения в состоянии здоровья, консультирование по социально медицинским вопросам, выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, содействие в прохождении диспансеризации, содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение, содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями.

3.1.3. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга (организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение кружковой работы для формирования и развития интересов.

3.1.4 Социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (проведение

мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам).

3.1.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах), обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.1.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; консультирование по социально-правовым вопросам).

3.1.8. Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно, при круглосуточном проживании.

3.2. Реабилитационные мероприятия.

3.2.1. Реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов (кроме раздела медицинской реабилитации).

3.2.1.1. Организация и проведение мероприятий по социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.2. Подбор диагностических, коррекционных методик для инвалидов с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.3. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.4. Разработка рекомендаций по коррекции мероприятий социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг по итогам реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.2. В рамках реализации реабилитационных программ осуществляются следующие социально-реабилитационные мероприятия:

3.2.2.1. Организация и проведение мероприятий, повышающих коммуникативный потенциал получателей социальных услуг.

3.2.2.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий, способствующих восстановлению статуса получателей социальных услуг (возвращение в семью, восстановление родственных связей)

3.2.2.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей получателей социальных услуг.

3.2.2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование эмоциональной стабильности, положительной самооценки у получателей социальных услуг.

3.2.2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание, развитие компетенций, позволяющих овладеть новыми знаниями, умениями и навыками для дальнейшего получения общего образования.

3.2.2.6. Проведение комплекса мер, направленных на создание и обеспечение условий для восстановления утраченных трудовых навыков, обучения новым трудовым навыкам.

3.3. Методические мероприятия.

3.3.1. Осуществление инновационной деятельности. Реализация пилотных проектов, социальных проектов, инновационных реабилитационных программ, технологий социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3.2. Участие в методических, обучающих и иных семинарах, круглых столах, конференциях для специалистов стационарных учреждений социального обслуживания населения, способствующих повышению эффективности и качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.3.3. Разработка методических материалов, необходимых для функционирования отделения.

3.4. Отчетная деятельность.

3.4.1. Обеспечение учета услуг и формирования отчетности по запрашиваемым формам для вышестоящих организаций.

3.4.2. Сбор и обработка информации о результатах работы общего отделения.

3.5. Организация межведомственного взаимодействия:

3.5. с государственными, муниципальными и негосударственными организациями, организациями образования, благотворительными и религиозными объединениями, по вопросам оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координации действий в этом направлении, а также с целью реализации потребностей получателей социальных услуг в различных видах социальных услуг.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Отделение размещается в специально-предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения отвечают установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая отделением, позволяет разместить персонал и получателей социальных услуг, с целью предоставления им социальных услуг.

4.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями, опытом необходимыми для качественного предоставления социальных услуг, соответствующими профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

4.4.1. Конституцией РФ.

4.4.2. Трудовым Кодексом РФ.

4.4.3. Уставом учреждения.

4.4.4. Локальными нормативными актами учреждения.

4.4.5. Настоящим положением.

4.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по социальной работе.

4.6. Отделение, в соответствии с возложенными задачами и функциями, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями отделения. Взаимодействие специалистов отделения со специалистами других структурных подразделений и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленных на качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

4.7. Режим работы отделения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в учреждении.

4.8. Обязанности, права, ответственность работников отделения устанавливаются в соответствии с их должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4.9. Функционирование отделения базируется на принципах: - доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности; - соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг; - обеспечения личной ответственности каждого сотрудника отделения за качество предоставляемых им социальных услуг в соответствии с должностными обязанностями.

Согласовано:

Врач психиатр



А.Н. Мамаев