

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Министерство труда, социальной защиты

и демографии Пензенской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, государственного учреждения Пензенской области)

Министр

(должность)

(подпись)

А.А. Качан

(расшифровка

подписи)

"16" января 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)
Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области
«Мокшанский психоневрологический интернат»

Вид деятельности государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)
Социальное обслуживание населения

Деятельность по уходу с обеспечением проживания

(указывается виды деятельности государственного учреждения Пензенской области,
по которым ему утверждается государственное задание)

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2025

31.12.2027

87

| |
|------------|
| Коды |
| 0506001 |
| 01.01.2025 |
| 31.12.2027 |
| 87 |
| |
| |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

22.033.0 Предоставление социального обслуживания в стационарной форме

Код по общероссийскому базовому перечню, региональному перечню

22033000000000000005100

2. Категории потребителей государственной услуги

Гражданин полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

Гражданин частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двенадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;

Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения | 2025 год (очередной финансовый | 2026 год (1-й год планового | 2027 год (2-й год планового | в процен-тах | в абсолют-ных величинах |
| наименование | код по | | | | | | | | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2025 год (очередной финансовый | 2026 год (1-й год планового | 2027 год (2-й год планового | в процен-тах | в абсолют-ных величинах |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ОКЕИ | год) | периода) | периода) | 13 | 14 |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------|------|------|----------|----------|----|----|
| 8700000.99. 0.AЭ12AA0 0000 | | | | | | 010. Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | |
| | | | | | | 011. Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | |
| | | | | | | 012. Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | |
| | | | | | | 013. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | |
| | | | | | | 014. Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | |
| | | | | | | 015. Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального | Процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 28.12.2013 | 442-ФЗ | Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации |
| Постановление | Правительство Российской Федерации | 23.12.2024 | 1873 | Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно |
| Закон Пензенской области | Законодательное Собрание Пензенской области | 29.03.2024 | 4171-ЗПО | О социальном обслуживании граждан в Пензенской области |
| Постановление | Правительство Пензенской области | 23.08.2024 | 636-пП | Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг |
| Приказ | Минтруд Пензенской области | 21.03.2024 | 18-319 | Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Пензенской области |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;

Постановление Правительства Пензенской области от 15.07.2015 № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями).

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в здание | Наименование, режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу | При изменении информации |
| На информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации | 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об | в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |

| | | |
|---|--|---|
| <p>информации, в сети «Интернет»</p> | <p>условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;</p> <p>4) о численности получателей социальных услуг и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) о финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;</p> <p>12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>12.1) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> | |
| <p>Информация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;</p> <p>2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;</p> <p>4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p> <p>5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором</p> | <p>в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p> |

расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;

6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;

8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную

| | | |
|--|--|---|
| | <p>плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>14.1) о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);</p> <p>15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);</p> <p>16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);</p> <p>18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>19) о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг.</p> | |
| <p>Информация на информационных стендах в учреждении, оказывающем государственную услугу</p> | <p>Перечень оказываемых услуг. Текст стандарта государственной услуги с приложениями. Перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель. Образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Извлечения из законодательных актов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по представлению государственной услуги. Информация о руководителе учреждения и времени приема граждан. Схема размещения специалистов и режим приема ими граждан. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего государственную услугу. Адрес официального Интернет-сайта учреждения, адрес электронной почты.</p> | <p>в течение десяти рабочих дней после внесения изменения в нормативные правовые акты</p> |

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- исключение государственной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

| Форма контроля | Периодичность | исполнительные органы Пензенской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная проверка отчетности | 1 раз в год (по итогам года) | Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области |
| Выездная проверка | Проводится не чаще 1 раза в год в соответствии с действующим законодательством | |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: в соответствии с формой отчета об исполнении государственного задания (прилагается).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально (в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг) до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: отчет по состоянию на 01 декабря текущего года необходимо представлять не позднее 30 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

Показатели выполнения государственного задания 2025 г.:

Численность граждан, получивших социальные услуги (человек):

Раздел 1: Среднесписочная 360,0 чел. в т.ч. поквартальное распределение: 1 кв. = 360,0 чел.; 2 кв. = 360,0 чел.; 3 кв. = 360,0 чел.;

4кв. = 360,0 чел.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | наименование показателя | единица измерения | | Показатель объема работы | | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | Размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | значение | | | | | | | | |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.