

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат»

01.07.2024 год

№ 2

Председатель комиссии - заместитель директора
ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический
интернат»

- Долженков Виталий
Николаевич

Секретарь комиссии – специалист по закупкам ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический интернат»

- Евдокимова Ксения
Сергеевна

Присутствовали члены комиссии:

Бухгалтер ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»:

- Киселева Алена
Александровна

Специалист по кадрам ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический
интернат»:

- Антонова Ольга
Геннадьевна

Заведующий хозяйством ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический
интернат»:

- Никитин Сергей
Александрович

Экономист ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»:

- Кабунина Дарья
Дмитриевна

Старшая мед. сестра ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический
интернат»:

- Левина Екатерина
Николаевна

Старшая мед. сестра ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический
интернат»:

- Ларина Светлана
Геннадьевна

Повестка:

1. О рассмотрении оценки качества предоставления социальных услуг в Учреждении за II квартал 2024 года.
2. Контроль качества питания.
3. Доступность и своевременность предоставления информации.
4. Анализ результатов опроса проживающих о удовлетворенности качества предоставляемых социальных услуг.
5. Наличие актуальной информации на официальном сайте. Кадровая укомплектованность.
6. Соблюдение за прохождением профессиональной подготовки.

Выступили: Долженков В.Н., Левина Е.Н..

1. Проведен анализ исполнения договорных обязательств и документооборота. Договорные обязательства выполняются в полном объеме, документооборот соответствует предъявляемым требованиям. Социально-бытовые услуги индивидуально обслуживающего характера предоставляются получателям социальных услуг без причинения вреда их здоровью, физических и моральных неудобств. Работники знают и соблюдают правила пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, правила техники безопасности,

правила внутреннего трудового распорядка, приказы администрации, касающиеся их должностных обязанностей. Однако имеются незначительные нарушения, возможность исправления которых не требует значительных затрат. Оценка качества оказания услуг за II квартал 2024 г. - 9 баллов, что считается высоким показателем качества социального обслуживания.

2. В учреждении соблюдаются санитарно-гигиенические требования. Замечаний к качеству продуктов, получаемых со склада нет. Технология приготовления блюд и нормы сырья соблюдаются. Суточные пробы берутся перед каждым приемом пищи. Жалобы от получателей социальных услуг отсутствуют. Однако имеются незначительные нарушения, не влияющие на качественное оказание услуг для устранения которых не требуется затрат. Оценка качества оказания услуг за II квартал 2024 г. - 7 баллов, что считается хорошим показателем качества социального обслуживания.
3. При личном обращении граждан желающих оформить родственника в учреждение, специалистами по социальной работе незамедлительно дается исчерпывающий ответ с перечнем необходимых документов, консультирование происходит также по средствам телефонной связи и на официальном сайте.
4. В ходе проведенного во II квартале 2024 г. устного опроса проживающих о качестве жизни в результате получения социальных услуг, поступали просьбы мелко бытового характера не требующие значительных затрат. Данные просьбы удовлетворены в кратчайшие сроки.
5. На официальном сайте в открытом доступе размещена вся необходимая информация об учреждении социального обслуживания, о порядке и условиях предоставления социальных услуг их перечне и тарифах, о порядке подачи документов для зачисления в учреждение.
6. За второй квартал 2024 г. в учреждении количество вакансии составляет 11,5 единиц. Сведения о вакансиях размещены на портале «Работа России».
7. За 6 месяцев 2024 г. в учреждении в рамках профессионального обучения в соответствии с занимаемыми должностями повысили свой образовательный уровень 5 работников.

Решили:

1. Всем специалистам и работникам Учреждения, оказывающим социальные услуги, поддерживать на том же уровне качество оказания социальных услуг, направленных на обеспечение жизнедеятельности проживающих в быту.
Срок исполнения: постоянно.
2. Руководителям подразделений на постоянной основе проводить контроль, за подчиненным персоналом при выполнении должностных обязанностей.
3. Считать качество предоставляемых социальных услуг положительным.

Подписи:

Председатель комиссии – заместитель директора ГАУСО ПО
«Мокшанский психоневрологический интернат»:  Долженков В.Н.

Секретарь комиссии – специалист по закупкам
ГАУСО ПО «Мокшанский
психоневрологический интернат»:

 Евдокимова К.С.