

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(уполномоченное лицо)

Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия Учредителя - главного распорядителя
средств бюджета Пензенской области, государственного
учреждения Пензенской области)

Министр
(должность)



А.А. Качан
(расшифровка
подписи)

"16" января 2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)	Коды
Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Мокшанский психоневрологический интернат»	0506001
Вид деятельности государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)	01.01.2026
Социальное обслуживание населения	31.12.2028
Деятельность по уходу с обеспечением проживания	
(указывается вид деятельности государственного учреждения Пензенской области, по которым ему утверждается государственное задание)	87

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8700000.99. 0.АЭ12АА0 0000						010. Доля получателей социальных услуг, получателей социальных услуг от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Процент	744	95	95	95	5	
						011. Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	Процент	744	95	95	95	5	
						012. Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Процент	744	95	95	95	5	
						013. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	Процент	744	95	95	95	5	
						014. Повышение качества социальных услуг и эффективности оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	Процент	744	95	95	95	5	
						015. Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социально	Процент	744	95	95	95	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	28.12.2013	442-ФЗ	Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации
Постановление	Правительство Российской Федерации	23.12.2024	1873	Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно
Закон Пензенской области	Законодательное Собрание Пензенской области	29.03.2024	4171-ЗПО	О социальном обслуживании граждан в Пензенской области
Постановление	Правительство Пензенской области	23.08.2024	636-ПП	Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подлущевых нормативов финансирования социальных услуг
Приказ	Минтруд Пензенской области	21.03.2024	18-319	Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Пензенской области

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;

Постановление Правительства Пензенской области от 15.07.2015 № 399-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями).
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	Наименование, режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу	При изменении информации
На информационном стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации	1) о дате государственной регистрации, об Учредителе (Учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об	в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

<p>информации, в сети «Интернет»</p>	<p>условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;</p> <p>4) о численности получателей социальных услуг и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>10) о финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;</p> <p>12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>12.1) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p>	
<p>Информация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;</p> <p>2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;</p> <p>4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p> <p>5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;</p>	<p>в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>

	<p>6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчества и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;</p> <p>8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);</p> <p>10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);</p> <p>11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;</p> <p>12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств</p>	
--	---	--

	<p>физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>14.1) о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);</p> <p>15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);</p> <p>16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);</p> <p>18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>19) о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг.</p>	
<p>Информация на информационных стендах в учреждении, оказывающем государственную услугу</p>	<p>Перечень оказываемых услуг. Текст стандарта государственной услуги с приложениями. Перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель. Образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Извлечения из законодательных актов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. Информация о руководителе учреждения и времени приема граждан. Схема размещения специалистов и режим приема ими граждан. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего государственную услугу. Адрес официального Интернет-сайта учреждения, адрес электронной почты.</p>	<p>в течение десяти рабочих дней после внесения изменения в нормативные правовые акты</p>

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- исключенные государственной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	
1	2	3
Камеральная проверка отчетности	1 раз в год (по итогам года)	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области
Выездная проверка	Проводится не чаще 1 раза в год в соответствии с действующим законодательством	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: в соответствии с формой отчета об исполнении государственного задания (прилагается).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально (в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг) до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 18 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

Показатели выполнения государственного задания 2026 г.:

Численность граждан, получивших социальные услуги (человек):

Раздел 1: Среднесписочная 360,0 чел. в т.ч. поварваральное распределение: 1 кв. = 360,0 чел.; 2 кв. = 360,0 чел.; 3 кв. = 360,0 чел.;

4 кв. = 360,0 чел.