

Утверждаю
директор ГАУСО ПО
«Мокшанский
психоневрологический
интернат»
В.Г. Захаров
МП

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат»
по противодействию коррупции
за 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат» на 2020 год.	Январь 2020 г.	Утвержден и введен в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО ПО «Мокшанский психоневрологический интернат» на 2020 год.
1.2	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	Постоян но	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Постоян но.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству проводится посредством проведения общих собраний трудового коллектива учреждения, на которых в обязательном порядке рассматриваются вопросы профилактики коррупционных нарушений, минимизации «бытовой» коррупции. Информация по предотвращению проявления коррупционных действий размещена на официальном сайте учреждения mokshanpni.ru . Так же в учреждении организован информационный стенд, где размещена вся актуальная информация по предотвращению проявления коррупции.
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоян но.	В учреждении утвержден график приема граждан (еженедельно) в том числе по вопросам противодействия коррупции.

3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях и предупреждения коррупции.			
3.1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства и утвержденных положений.	Постоян но.	Проведены два внутренних мониторинга: - соблюдение действующего законодательства при проведении конкурсных процедур путем запроса котировок цен на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения на 2,3,4 квартал 2020 года. - соблюдение условий утвержденного «Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения» при проведении конкурсных процедур путем запроса котировок цен на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения на 2,3,4 квартал 2020 года. Контроль за целевым использованием финансового обеспечения ведется в соответствии с утвержденным Положением о внутреннем финансовом контроле в учреждении.
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием финансового обеспечения, выделенного в рамках выполнения государственного задания, а так же средств, поступивших от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений (спонсорской и благотворительной помощи) и средств, поступивших в рамках целевых программ.	Постоян но.	Контроль за целевым использованием финансового обеспечения ведется в соответствии с утвержденным Положением о внутреннем финансовом контроле в учреждении.
3.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей.	Постоян но.	Контроль за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей ведется в соответствии с утвержденным Положением о внутреннем финансовом контроле в учреждении. В рамках данного Положения в течение 2020 года проведены проверки у материально-ответственных лиц по учету, хранению и выдаче материальных ценностей. Нарушений не выявлено.
3.5	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного проживающего за I полугодие 2020 года.	Ежеквар тально.	В учреждении составлен отчет по выполнению натуральных норм питания на одного проживающего за 2020 год. Натуральные нормы по питанию в 2020 году выполнены на 100%.
3.6	Систематическое проведение контроля закладки продуктов питания на пищеблоке.	Ежемеся чно.	Не реже 2-х раз в месяц комиссия учреждения по проверке, без предварительного уведомления организации работы пищеблока, проводила проверку соблюдения санитарных требований, условий и сроков хранения продуктов питания, правильности составления меню-раскладки, полноты использования сырья и продуктов для приготовления блюд и

		кулинарных изделий. Была просмотрена сопроводительная документация, поступающая на склад с продуктами, комиссия убедилась в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих в учреждение продуктов питания. На момент проверки качество продуктов, находящихся на пищеблоке и в складских помещениях, соответствует установленным требованиям. Продуктов с просроченным сроком реализации не выявлено. На каждый вид продукции, например, молочную продукцию, мясо, рыбу, и т.д. имеются удостоверения качества, ветеринарные заключения и сертификаты соответствия. Вес контрольных порций соответствует норме выхода готовой продукции по меню. Органолептические и визуальные свойства приготовленной продукции соответствуют нормативам.
3.7	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников.	Руководителями структурных подразделений регулярно, в течение 2020 года, проводилась работа по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников.